

工事完成図書の管理効率化提案・電子化業務

意見招請（RFC）実施要領

1. 業務名

工事完成図書の管理効率化提案・電子化業務

2. 意見招請の目的

神戸市水道局浄水統括事務所（以下、浄水統括事務所）の2階書庫では、約4,000冊以上の水道設備等の電気・機械の工事完成図書（以下、図書）を管理しています。これらの図書の最適な管理を実現し、職員の設計、維持管理における事務の効率化を図るため、システム化を見据えた最適な図書データの管理方法の提案および図書の電子化（スキヤニング）業務委託の事業者募集（公募型プロポーザル）を検討しています。本調達の募集に先立ち、仕様や期間の精査を行う目的で意見招請を行います。

※システムを導入する場合は汎用パッケージソフトを想定しています。

3. 意見招請に付する事項

（1）調達スケジュール（予定）

以下のスケジュールを想定していますが、検討状況により前後する可能性があります。

募集開始	令和7年7月上旬頃
契約締結	令和7年9月中旬頃
業務終了	令和8年3月末

（2）掲示資料

参加表明および秘密保持誓約書の提出を受けた事業者にのみ以下の資料を掲示します。

No	件名	内容
1	実施要領（案）	調達予定業務の募集の要領を記載したもの
2	仕様書（案）	調達予定業務の仕様を記載したもの
3	審査要領（案）	選定における評価基準等を定めたもの
4	工事完成図書一覧	浄水統括事務所の書庫内にある工事完成図書の一覧 （※公募時は一覧のうち必要図書のみをスキヤニングの対象とする予定）
5	各様式	様式2 質問書 様式3 質問事項回答書

（3）招請する情報

No	件名	内容	回答方法
1	会社情報	会社の基本情報、同種実績など	任意様式
2	調達スケジュール、スキャンニングの総量に対する意見	提示する調達スケジュールによる履行の可否。不可の場合に同スケジュールでスキャンニングできる図書の量。 (※公募時は一覧のうち必要図書のみをスキャンニングの対象とする予定)	様式3 質問事項 回答書
3	CAD データ作成に対する意見	スキャンニング時に紙の図面を基にCAD データを作成することの技術的実現可否、費用・調達スケジュールへの影響	様式3 質問事項 回答書書
4	テキストデータ作成(OCR 等)に対する意見	OCR 等によるテキストデータを付加することによる費用・調達スケジュールへの影響	様式3 質問事項 回答書書
5	各種費用	仕様書に掲載する業務を受託した場合の総額費用の見積書	任意様式
6	その他	上記以外の有用な情報・提案、製品のパンフレット、カタログ等	任意様式

4. 意見招請 実施要領

(1) 実施期間

令和7年5月16日(金)～令和7年6月6日(金)

(2) 参加表明

本招請に参加する場合は、以下の要領で参加表明をしてください。

参加表明後、提示資料一式を電子データにて配布します。

※参加表明後に辞退する場合も同様の方法で連絡をしてください。

受付期限	令和7年5月23日(金)17時まで
表明方法	秘密保持誓約書(様式1)をPDF化したファイルを添付し、参加の旨を記載した電子メールを送付
送付先	神戸市水道局経営企画課(TEL:078-381-8649)
メールアドレス	wb_admin@city.kobe.lg.jp
件名	RFC 参加表明[事業者名]
その他	メール送信後、到着確認の電話を行ってください。

(3) 質問

本招請について質問がある場合は、以下の要領でご連絡ください。

※電話での質問には対応できません。

受付期限	令和 7 年 5 月 23 日（金）17 時まで
質問方法	質問書（様式 2）を添付した電子メールを送付
送付先	神戸市水道局経営企画課（TEL:078-381-8649）
メールアドレス	wb_admin@city.kobe.lg.jp
件名	RFC 質問送付[事業者名]
その他	メール送信後、到着確認の電話を行ってください。
回答方法	令和 7 年 5 月 30 日（金）を目途に質問回答の一覧を全参加者へ電子メールで送付します。※その際、質問者が特定されることがないよう質問は要旨を掲載します。

(4) 資料提出

受付期限	令和 7 年 6 月 6 日（金）17 時まで
質問方法	「3.(3)招請する情報 No1~6」の資料を添付した電子メールを送付
送付先	神戸市水道局経営企画課（TEL:078-381-8649）
メールアドレス	wb_admin@city.kobe.lg.jp
件名	RFC 資料提出[事業者名]
その他	メール送信後、到着確認の電話を行ってください。

5. 特記事項

- ・ 資料は検討中のものであり、本招請の実施をもって、本市が調達を行うことや参加者に特別の地位を約束するものではありません。また本招請を辞退した事業者が不利益に取り扱われることはありません。
- ・ 本招請の参加者に対し、必要に応じてヒアリングを依頼する場合があります。
- ・ 実施期間中、希望する場合は浄水統括事務所（〒652-0004 神戸市兵庫区楠谷町 37 番 1 号）2 階書庫をお見せすることができます。その場合は事前に神戸市水道局経営企画課（wb_admin@city.kobe.lg.jp）まで連絡してください。またその際、質問等への回答はいたしかねます。
- ・ 本招請で提供された資料は、「2. 意見招請の目的」に示した範囲内で本市が利用します。また、提供された資料は、神戸市情報公開条例第 10 条(2)イに該当するも

の（公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの）として非公開とし、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。但し、神戸市企画調整局デジタル戦略部が契約により守秘義務を課しているコンサルタント等の開示することがあります。

- ・ 本招請で提出された資料は返却いたしません。
- ・ 本招請の実施に要する一切の費用は参加者の負担とします。