

## 工事完成図書等の整理・分類、デジタル化及び図面管理システムに関する情報提供（RFI）実施要領

神戸市水道局経営企画課

### 1. 背景と目的

神戸市水道局（以下、「本市」という。）では、多くの設備や機器を保有しておりますが、現在でも多くの工事完成図書が紙管理となっている状態です。その為、本市では以下（１）～（５）のリスクを保有していると考えており、給水人口の減少等による収益の減少、職員数の減少していくなか、安全な水を提供していくためには、現在より効率的な設備や機器の管理や BCP の観点からも対策が必須と考えています。

- （１）紛失や破損のリスク(紙ベースの工事完成図書は、火災・地震・水害などの自然災害、紙の劣化または人為的なミスにより紛失や破損する可能性)
- （２）情報へのアクセス性(昔からの工事完成図書が書庫に乱雑に保管されており、必要な図面をすぐに見つけ出すことが難しく、時間と労力を要する)
- （３）情報の共有と協業(紙ベースの図面はデジタルデータと比べて共有や協業が難しく、作業の効率が低下する可能性)
- （４）情報の更新と追跡(例えば、電気設備関係の工事完成図書は、本庁、出先事務所、設備現場の 3 か所に置かれており、更新時の同期作業が大変だったり、図面の変更履歴を追跡し、最新の情報を保持したりすることが困難)
- （５）スペースの問題（大量の紙ベースの図面を保管する物理的なスペースが必要）

## 書庫の現況

### 書庫の様子



### 図面、ファイルのサイズは様々



## 2. 求める情報

上記のリスク低減には大きく次の2つが必要だと考えています。情報に関しては、(1)、(2)のいずれか又は一部でも問題ございません。

### (1) 紙書類の整理・分類、デジタル化

(ア) デジタル化以前に、書庫自体が整理されていなく、書類が乱雑に置かれている、デジタル化が必要な書類とそうでないものがある、といった課題があります。デジタル化にあたって、なるべく職員の労力をかけず、リバウンドを防ぐような方法で整理・分類をしたいと考えております。書類整理に関する御社のノウハウや実績をご教示ください。

(イ) 単にデジタル化するだけでなく、検索性を向上させるための命名規約、OCR、紙図面のCAD化技術などを活用して、利便性も高めたいと考えています。御社のデジタル化に関するノウハウや実績をご提示ください。

※現時点でデジタル化する対象規模が算定できていません。費用に対する算定方法、基本料金などがあれば合わせてご提示ください

(ウ) デジタル化した工事完成図書の管理、保管方法について、費用を抑えながらデータの消失の恐れが無く、利便性の良い方法をご提示ください。

### (2) データの適正管理（図面管理システムの導入）

導入にあたっては、版数管理や外部からタブレットで閲覧可能であったり、事業者に対してデータ提供が可能(※1)であったり、本市にとって利便性が高く、感覚的に利用可能なユーザインタフェースを有しているアプリケーションが良いと考えております。

また毎年度、複数の工事完成図書の追加が必要になるため、図書の追加、削除などを容易に行うことができ、工事完成図書の管理を職員の労力をあまりかけずに行うことができるものが良いと考えております。

御社パッケージ等の機能や導入実績をご提示ください。

現時点でシステム対象規模やユーザ数などが算定できていません。パッケージの基本使用料など、提示可能なものがあれば合わせてご提示ください。

※1 … 書類別に関覧相手を指定できる等、権限設定もできる機能

### 3. 情報提供に付する事項

本情報提供依頼では本市が提示する各資料に基づき以下に示す各項目について資料の提供を依頼します。

#### (1) 提示資料

資料名称	概要
神戸市情報セキュリティ基本方針	本市が保有する情報資産の機密性、完全性及び可用性を維持することを目的として神戸市情報セキュリティ基本方針
神戸市情報セキュリティ対策基準	神戸市情報セキュリティ基本方針に基づき情報セキュリティ対策等を実施するために適用範囲における共通の基準

※ 資料は募集ページに掲載

#### (2) 外部サービスの要件

本市で利用する外部サービス（※）は、以下の①または②の要件を満たす必要があります。

※事業者等の本市の外部の組織が、情報システムの一部または全部の機能を提供するサービス

- ① ISMAP または ISMAPU-LIU に登録されているもの
- ② 以下のすべてを満たすもの
  - ・ アプリケーション提供事業者は、ISO/IEC 27001 : 2013 認証を取得していること
  - ・ クラウドサービスプロバイダーは、ISO/IEC 27001 : 2013 及び ISO/IEC 27018 : 2014 を、取得していること
  - ・ 準拠法、裁判管轄が国内であること

#### (3) 情報提供依頼する情報の内容

要件	情報提供依頼事項
会社情報	情報提供依頼に参加いただける企業の基本情報等  [対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）
求める情報への回答	回答や意見等  [対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）
その他	製品パッケージに関する有用な情報・提案 製品のパンフレット・カタログ、帳票サンプル等の提供  [対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）

#### 4. 実施期間・提出方法

##### 実施期間・提出方法

(1) 実施期間（募集期間）

令和6年6月10日（月）から令和6年7月31日（水）まで

(2) 提出方法

電子メールでのご提出をお願いします。

件名を【神戸市水道局図面管理効率化 RFI】（事業者名）とし、送付後、本市に対して到着確認の連絡(電話)を実施してください。

※ 電子メールでのご提出が難しい場合は、媒体でご提出ください。

その場合は、事前に本市に来庁する予定日時をご連絡ください。

(3) 様式

Word、Excel、Powerpoint 等データでご提出ください。

※今後分析等に活用するため、PDF 等への変換を行わずにご提出ください。

様式以外で提出いただく資料（例：会社概要、提案システムパンフレット）については、PDF 等編集のできないデータ形式で構いません。

本市から指定した項目に加え、参加者における提案等がある場合、提案内容を示した資料も併せて格納の上ご提出ください。

(4) 提出先

- ・ 部署名 : 神戸市水道局経営企画課 DX 担当  
(神戸市中央区橋通 3 丁目 4 番 2 号 水道局総合庁舎 4 階)
- ・ メールアドレス : wb\_admin@office.city.kobe.lg.jp
- ・ 電話番号 : 078-381-8649

(5) 質疑応答

提案に際して本市の現況等のヒアリングを希望される場合は可能な範囲で対応いたします。

また簡易な質疑に関しましては、募集ページに掲載の質問票（様式 1）を電子メールでご送付ください。

※電話や窓口での質問への回答はいたしかねます。

## 5. 留意事項

- (1) 資料提供いただいた参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリング等のお願いをさせていただく場合があります。
- (2) 本情報提供依頼の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- (3) 提出された資料に関しては、返却しません。
- (4) 本情報提供依頼でご提供いただいた資料については、「1. 背景と目的」に示した範囲内において本市にて利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第 10 条(2)イ に該当するもの（公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの）として非公開とし、提供事業者が無断で第三者に開示することはありません。但し、本市企画調整局デジタル戦略部が契約により守秘義務を課しているコンサルタント等を開示することがあります。
- (5) 本情報提供依頼の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束したりするものではありません。また、本情報提供依頼を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。

以上