

水道修繕受付センター 運営業務 回答

令5年1月16日(月) 水道局回答

| No. | 資料名 | 頁 | 番号/項目等 | 確認内容等 | 水道局回答 |
|-----|---------|----|-------------|---|---|
| 1 | 委託業務仕様書 | 9 | 9-(1)-エ-(イ) | 「水道修繕受付センターが実施するお客さま費用負担範囲の修繕に係る協定」を教えてください。 | 別紙の協定概要案をもとに協定書を作成し、業務受託者と協定を締結する予定となります。 |
| 2 | 委託業務仕様書 | 11 | 9-(1)-ケ | 甲(神戸市水道局)からの丙(業務受託者)への修繕等の依頼方法を教えてください。 (例:「水道修繕受付センターの 0120-976-194へ電話で依頼をする。」、「FAXを使って依頼をする。」など) | 甲から丙への依頼は、所定の「指示書兼工事打合簿」にて行います。 |
| 3 | 委託業務仕様書 | 11 | 9-(2)-ア | 甲(神戸市水道局)の配水課からの丙(業務受託者)への事故対応の内務補助(増員)の要請依頼方法を教えてください。(例:「水道修繕受付センターの 0120-976-194へ電話で依頼をする。」、「FAXを使って依頼をする。」など) | 甲の配水課から丙への要請依頼は、所定の「指示書兼工事打合簿」にて行います。 |
| 4 | 委託業務仕様書 | 13 | 10の見出し | 甲(神戸市水道局)の所管水道管理事務所からの丙(業務受託者)への依頼方法を教えてください。 (例:「水道修繕受付センターの 0120-976-194へ電話で依頼をする。」、「FAXを使って依頼をする。」など) | 甲の所管水道管理事務所から丙への依頼は、所定の「給水装置工事施工依頼書」にて行います。 |