（様式２－１）

配水減圧弁の水圧データ提供等業務

入札参加表明及び

入札参加資格確認申請書類

（様式２－２）

令和4年　　月　　日

入札参加表明書

神戸市水道事業管理者　様

〔入札参加者〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年4月 日に公告のありました配水減圧弁の水圧データ提供等業務に係る総合評価一般競争入札への参加について表明いたします。あわせて、配水減圧弁の水圧データ提供等業務の入札説明書等に基づき、入札参加資格に関する書類を提出いたします。

（様式２－３）

令和　年　　月　　日

入札参加資格確認申請書兼誓約書

神戸市水道事業管理者　様

〔入札参加者〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年4月 日に公告された配水減圧弁の水圧データ提供等業務に係る総合評価一般競争入札への参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

なお、入札説明書に掲げられている入札参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式２－４）

令和4年　　月　　日

令和4・5年度神戸市競争入札参加資格者名簿の登録証

|  |
| --- |
|  |

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式２－５）

上下水道事業体等発注の業務における類似実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 |   |
| 発　注　者 |   |
| 業務金額 | 　　　　　　　　　　　　円（税込） |
| 業務期間 |   |
| 発注方式 | (1) 物品契約　請負契約　その他請負契約　委託契約　（※いずれかに 　　 ）(2) 随意契約　一般競争　総合評価　プロポーザル （※いずれかに 　　 ） |
| 業務概要 |  |
| 個別項目 | (1) 機器・無線機の設置個所（ 地下 、 地上 、 その他：　　　 ）(2) 通信の種類（ LTE回線 、 ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ回線 、 その他：　　　）(3) 測定対象データ（ 水圧 、 流量 、 その他：　　　）(4) 維持管理の形態（ 納品のみ 、 故障等の対応のみ 、 保守・維持管理全般 、 その他：　　　） |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

（様式２－６）

令和4年　　月　　日

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

神戸市水道事業管理者　様

〔入札参加者〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

配水減圧弁の水圧データ提供等業務に係る総合評価一般競争入札への参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

配水減圧弁の水圧データ提供等業務

３　入札時等の確認書類

（様式３－１）

配水減圧弁の水圧データ提供等業務

入札確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２）

令和4年　　月　　日

入札提案書類提出届兼誓約書

神戸市水道事業管理者　様

〔入札企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年4月 日に公告のありました配水減圧弁の水圧データ提供等業務に係る総合評価一般競争入札について、本件入札説明書等に基づき、入札書等及び事業提案書等を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式３－３）

入札提案書類確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **入札時の提出書類** | 様式番号 | 提出部数正本（副本） | 入札参加者確認 | 市確認 |
| **３　入札時等の確認書類** |  |  |  |  |
| 表紙 | ３－１ | 1部（1部） |  |  |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | ３－２ | 1部（1部） |  |  |
| 入札提案書類確認書 | ３－３ | 1部（1部） |  |  |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | ３－４ | 1部（1部） |  |  |
| **４　入札書類（価格要素提案書）** |  |  |  |  |
| 入札書 | ４－１ | 1部（1部） |  |  |
| 入札金額内訳書 | ４－２ | 1部（1部） |  |  |
| 委任状（代理人） | ４－３ | 1部（1部） |  |  |
| 委任状（復代理人） | ４－４ | 1部（1部） |  |  |
| **５　事業提案概要（非価格要素提案書）** |  |  |  |  |
| （１）基本的事項 | ５－１ | 1部（6部） |  |  |
| （２）業務実施体制 | ５－２ | 1部（6部） |  |  |
| （３）機器故障時の対応 | ５－３ | 1部（6部） |  |  |
| （４）技術の信頼性 | ５－４ | 1部（6部） |  |  |
| （５）地元貢献 | ５－５ | 1部（6部） |  |  |
| （６）創意工夫 | ５－６ | 1部（6部） |  |  |
| **６　その他** |  |  |  |  |
| 要求水準適合リスト | ６－１ | 1部（6部） |  |  |

＊　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に○印を記入してください（市確認欄は、市が使用します）。

（様式３－４）

令和4年　　月　　日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

神戸市水道事業管理者　様

〔入札企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

配水減圧弁の水圧データ提供等業務に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、入札説明書等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、入札説明書等に規定される内容をすべて了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

（様式３－５）

令和4年　　月　　日

入札辞退届

神戸市水道事業管理者　様

〔入札企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年4月　日に公告のありました配水減圧弁の水圧データ提供等業務に係る総合評価一般競争入札に対する入札参加資格確認審査に関する提出書類を提出いたしましたが、都合により入札を辞退いたします。

配水減圧弁の水圧データ提供等業務

４　入札書類（価格要素提案書）

（様式４－１）

令和4年　　月　　日

入札書

神戸市水道事業管理者　様

〔入札企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人）　　　　　　　　　　　　　　　　印

配水減圧弁の水圧データ提供等業務の入札説明書等に定められた事項を承諾の上、神戸市水道局契約規程に従い、下記の金額により入札します。

記

件　　名　　配水減圧弁の水圧データ提供等業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注1　金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

注2　金額の頭に￥記号をつけてください。

注3　入札金額は、税抜き金額としてください。

注4　金額は訂正しないでください。

注5　代理人（復代理人）が入札する場合には、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、委任状に押印した印を押印してください。

（参考　入札書用封筒見本）

入札書用封筒見本

（例）

神戸市水道事業管理者　様

入　札　書　在　中

件名　配水減圧弁の水圧データ提供等業務

〔入札企業〕

所在地

商号又は名称

注　裏面3か所に入札書に押印した印鑑と同じ印により割印してください。

（様式４－２）

入札金額内訳書

|  |  |
| --- | --- |
| 入札企業名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  機器製作・設置業務費　① |  |
|  運用管理費業務費　② |  |
|  入札金額（①＋②） |  |

（注意事項）

注1　入札金額は、様式4-1「入札書」の入札金額と一致するようにしてください。

注2　上記表の作成にあたっては別途公表している「様式集4-2に添付する別紙」のエクセルファイルをダウンロードして使用し、本入札金額内訳書と合わせて封入すること。

（様式４－３）

令和4年　　月　　日

委任状（代理人）

神戸市水道事業管理者　様

〔入札企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人として定め、下記の権限を委任します。

記

事業名：配水減圧弁の水圧データ提供等業務

１．入札に関する一切の件

２．復代理人選任に関する一切の件

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者印（代理人） |  |

（様式４－４）

令和4年　　月　　日

委任状（復代理人）

神戸市水道事業管理者　様

〔委任者〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人として定め、下記の権限を委任します。

記

事業名：配水減圧弁の水圧データ提供等業務

１．入札に関する一切の件

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者印（復代理人） |  |

配水減圧弁の水圧データ提供等業務

５　事業提案書

（様式５－１）

|  |
| --- |
| （１）基本的事項 |
| 基本的事項について、以下の観点を含めて簡潔に記述してください。① 業務のコンセプト甲の業務目的に即した業務方針となっているか。　② 機器の仕様　 要求水準以上の機器仕様となっているか。　③ アプリケーションの仕様　 　要求水準以上のアプリケーション仕様となっているか。　④ 業務スケジュール　 　業務全般において、甲の計画に沿った現実的なスケジュールが示されているか。 |

※Ａ４版４ページ以内で具体的に記述してください。

※別添資料の様式・枚数は自由とし、上記以外の資料を追加しても構いません。

（様式５－２）

|  |
| --- |
| （２）業務実施体制 |
| 業務実施体制について、以下の観点を含めて簡潔に記述してください。① 業務の実施体制円滑に業務を遂行できるよう、業務期間を通じて、適切にマネジメントできる組織・　人員体制となっているか。　② 機器製作・設置期間の実施体制　 　実施フローが明確に示され、品質を確保できる各種業務の実施体制となっているか。　③ 運用管理期間の実施体制　 　安定的かつ継続的な運用管理ができる体制となっているか。　④ 業務品質と環境保護　 　ISO9001やISO14001等の認証を受け、提供する業務の品質や環境保護への取組みについて信頼できる企業体制となっているか。 |

※Ａ４版４ページ以内で具体的に記述してください。

※別添資料の様式・枚数は自由とし、上記以外の資料を追加しても構いません。

（様式５－３）

|  |
| --- |
| （３）機器故障時の対応 |
| 機器故障時の対応について、以下の観点を含めて簡潔に記述してください。① 機器故障の検知機器の故障を早期に検知するための監視方法について、水道局職員の省力化を意識したものとなっているか。② 連絡体制及び初動体制について機器の故障時において、緊急連絡先や初動対応の内容及び甲への報告方法などについて、リスクを体系化し様々な危機事象に対して迅速に対応できるものとなっているか。 ③ 機器の復旧に関して機器の故障時に備え、早期に復旧するための工夫点が具体的に示されているか。 （材料調達ルート・在庫保管方法、対応スタッフの体制、予備機の考え方など） |

※Ａ４版５ページ以内で具体的に記述してください。

※別添資料の様式・枚数は自由とし、上記以外の資料を追加しても構いません。

（様式５－４）

|  |
| --- |
| （４）技術の信頼性 |
| 技術の信頼性について、以下の観点を含めて簡潔に記述してください。① 類似実績（特に下記項目における技術についての実績）　　・地下埋設に設置した無線機器を用いた遠隔監視技術　　・電池を用いた長期的な通信技術　　・水圧のセンシング技術② 通信不良が発生した際の対策として、データの欠損が最小限となるための有効な対策がとられているか。（再試行機能など）③ 使用するサーバや通信機器が安定稼働するための対策（情報の漏洩・改ざん・消去・踏み台・DoS攻撃等を防止するためのセキュリティ対策や停電・防犯対策等）が考慮されているか。 |

※Ａ４版５ページ以内で具体的に記述してください。

※別添資料の様式・枚数は自由とし、上記以外の資料を追加しても構いません。

（様式５－５）

|  |
| --- |
| （５）地元貢献 |
| 地元貢献について、以下の観点を含めて簡潔に記述してください。業務内容が地域経済の活性化に配慮されているか。 |

※Ａ４版２ページ以内で具体的に記述してください。

※別添資料の様式・枚数は自由とし、上記以外の資料を追加しても構いません。

（様式５－６）

|  |
| --- |
| （６）創意工夫 |
| 創意工夫について、以下の観点を含めて簡潔に記述してください。① 甲の業務負担軽減創意工夫が、甲にとって有効的な提案はあるか。（甲のさらなる省力化など）② アプリケーションの使いやすさ・柔軟性　　 メール送信先の変更の仕方、データの取り出しやすさ、警報アラームのON・OFF設定など、甲の操作を想定し、使いやすさに配慮したアプリケーション仕様となっているか。③ 柔軟な運用に対応するアプリケーション機能を有しているか。（警報発報条件の変更など） |

※Ａ４版５ページ以内で具体的に記述してください。

※別添資料の様式・枚数は自由とし、上記以外の資料を追加しても構いません。