

# 令和4年度 神戸市職員（大学卒一般枠）



## 神戸市消防職員（大学卒）

### 採用試験（選考）案内

神戸市人事委員会

- 採用予定日：令和5年4月1日
- 受付期間：令和4年4月21日(木)～5月20日(金)正午まで  
※インターネット受付です。

※新型コロナウイルス感染症の影響、台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページ、または神戸市職員採用 Twitter (@kobe\_saiyou) にて公表しますので、最新情報をご確認ください。

#### 神戸市が求める人材像

神戸市では、行政のプロフェッショナルとなる資質を持った多様な人材を求めています。  
「あなたの個性が神戸の個性」～多様な個性が響き合い、神戸の強み生まれる。～

##### ◆チャレンジ精神 CHALLENGE

社会を変えようという意欲を持ち、困難な仕事にも怯まず、最後までやり切る人

##### ◆リーダーシップ LEADERSHIP

自ら考え、周囲に働きかけながら、積極的に仕事を進めることができる人

##### ◆デザイン力（創造力） DESIGN (CREATIVITY)

豊かな発想や工夫により、仕事をデザイン（創造）できる人

消防職はこれらに加え、神戸市民の生命、身体、財産を守るという強い使命感・責任感をもった人を求めています。

一方で、この「神戸市が求める人材像」を含め、職務経験や研修の状況、職種や職位に関わらず、市政を担うすべての職員が備えるべき「基礎的な資質」は次のとおりです。

- 「高い倫理観」「社会を変えようという意欲」「神戸で働くことへの熱い思い」
- 「自ら考えて行動し、最後までやり抜く力」「チームの一員として自らの役割を果たそうとする責任感」
- 「コミュニケーション能力『聴く力、伝える力』」

#### 変更点

- 交通事務区分を新設します。
- 第1次試験の「適性検査（性格検査）」を、自宅受験に変更します。

#### 注意点

- ※人事委員会が実施する採用試験（選考）は、当該年度にいずれか1つしか受験することができません。
- ただし、会計年度任用職員（特定事務）採用試験、育児休業代替任期付職員採用試験（選考）とは併願可能です。

※神戸市職員採用試験（選考）は、皆さまの申込みによって試験（選考）の準備が進められ、経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われます。  
貴重な税金を有効に活用するためにも、試験（選考）の申込みをした人は、必ず受験するようお願いいたします。

# 1 試験区分・採用予定数・受験資格等

※総合設備、水道技術、総合科学、消防における選択科目とは、受験の際の選択科目であり、採用後の配属においては、いずれの選択科目を選択したかにかかわらず、総合設備、水道技術、総合科学、消防区分の採用者として様々な部署に配属されます。

試験区分	選択科目	採用 予定数	受 験 資 格		
			年 齢	学 歴 等	
総合事務		約 50 名	平成7年4月2日以降に生まれた人 ただし、大学院を修了した人又は令和5年3月までに修了する見込みの人及び学校教育法第87条第2項に該当する課程を卒業した人又は令和5年3月までに卒業する見込みの人は、平成5年4月2日以降に生まれた人	大学（短期大学を除く）を卒業した人又は令和5年3月までに卒業する見込みの人及び、専修学校（専門学校等）の専門課程を卒業し高度専門士の称号を取得した人又は令和5年3月までに取得する見込みの人	
交通事務		若干名			
福 祉		約 8 名			
土 木		約 5 名			
建 築		約 5 名			
総合設備	電 気	約 3 名			
	機 械				
水道技術	土 木	約 5 名			
	電 気				
	機 械				
農 業		若干名			
造 園		約 3 名			
総合科学	化 学	約 5 名		<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学（短期大学を除く）において、それぞれの試験区分に関する課程を専攻して卒業した人又は令和5年3月までに卒業する見込みの人</li> <li>又は、</li> <li>・厚生労働大臣の登録を受けた食品衛生監視員の養成施設（大学（短期大学を除く））において、所定の課程を修め卒業した人又は令和5年3月までに卒業する見込みの人</li> </ul>	
	生 物				
	環 境				
	獣 医				
	畜 産				
	水 産				
	生命科学				
薬 学					
消 防	総 合	約 15 名	平成5年4月2日以降に生まれた人	大学（短期大学を除く）を卒業した人又は令和5年3月までに卒業する見込みの人及び、専修学校（専門学校等）の専門課程を卒業し高度専門士の称号を取得した人又は令和5年3月までに取得する見込みの人	日本の国籍を有する人
	土 木				
	建 築				
	電 気				
	機 械				
	化 学				
	物 理				

○上表にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とする人以外）

○上表の採用予定数は、変更する場合があります。

○「大学院」、「大学」、「短期大学」、「高等専門学校」とは、学校教育法による大学院、大学、短期大学、高等専門学校その他これに相当すると人事委員会が認める学校等をいいます。

○学校教育法第 87 条第 2 項に該当する課程（医学、歯学、薬学、獣医学を履修する課程）を卒業した人又は令和 5 年 3 月までに卒業する見込みの人は、平成 5 年 4 月 2 日以降に生まれた人も受験できます。

○総合科学区分のうち、畜産、水産、生命科学の科目については、厚生労働省が定める課程を修めて卒業した人又は令和 5 年 3 月までに卒業する見込みの人が該当します。（生命科学は「農芸化学」の課程が必要です。）申込み時に、単位取得証明書または履修届の写し（単位取得予定の科目名を記載したもの）を別送してください。（8 頁参照）

必要となる課程については、神戸市職員採用ホームページ (<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>) で必ず確認してください。また、厚生労働省の登録を受けた食品衛生監視員の養成施設（大学（短期大学を除く））及び所定の課程についても神戸市ホームページで必ず確認してください。

○総合科学区分のうち、獣医・畜産・水産・生命科学・薬学の科目は選考職の区分に該当します。

○短期大学若しくは高等専門学校の専攻科を卒業した人又は令和 5 年 3 月までに卒業する見込みの人で、学士の称号を取得した人又は令和 5 年 3 月までに取得する見込みの人は大学卒区分での受験となります。高専・短大卒、高校卒区分では受験できませんので、ご注意ください。

○専修学校（専門学校等）の専門課程を卒業した人又は令和 5 年 3 月までに卒業する見込みの人は、取得した称号により受験できる区分が以下のようになります。

- ・高度専門士の称号を取得した人又は令和 5 年 3 月までに取得する見込みの人  
→大学卒区分での受験となります。高専・短大卒、高校卒区分では受験できませんので、ご注意ください。
- ・専門士の称号を取得した人又は令和 5 年 3 月までに取得する見込みの人  
→高専・短大卒区分での受験となります。大学卒、高校卒区分では受験できませんので、ご注意ください。
- ・高度専門士、専門士の称号を取得していない人又は令和 5 年 3 月までに取得する見込みのない人  
→高校卒区分での受験となります。大学卒、高専・短大卒区分では受験できませんので、ご注意ください。

※称号の取得の有無が分からない場合は、卒業した又は卒業見込みである専修学校（専門学校等）に必ず確認してください。

## 2 試験日時・場所・試験科目・配点

※神戸市職員採用ホームページで、申込手続方法、基礎的能力試験及び専門試験の例題、グループワーク題の一部及び論文題を公表しています。

### (1) 第 1 次試験

日時・場所	試験科目 (配点)	内 容
日 時: 6 月 19 日(日) 午前 9 時 00 分集合  場 所: 甲南大学 (12 頁 参照)	基礎的能力 (160 点: 消防(総合)以外)  (300 点: 消防(総合))	【全区分共通】 基礎的能力について択一式により行います。出題数 45 題のうち 25 題（主として知能分野）は必須解答、残り 20 題（主として知識分野）から 15 題を選択解答とします。 [出題分野] 知能分野: 文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈 知識分野: 社会事情(政治・法律、経済、社会・一般事情、時事) (2 時間 30 分)
	専 門 (140 点)	【全区分共通 ※消防(総合)を除く】 試験区分及び選択科目に対応する専門的知識について択一式(25 題)により行います。なお、それぞれの試験区分及び選択科目の出題分野は次表のとおりです。 (1 時間 20 分)
6 月 9 日(木) ~ 6 月 19 日(日)	適性検査 (性格検査) (配点なし)	職務遂行に必要な適性について検査を行います。 (面接試験の参考とします。) 自宅等で受検してください。(※) (約 30 分)

(※) 「適性検査(性格検査)」については、自宅等で受検いただきます。受検手続については、10 頁の〈申込～第 1 次試験までの流れ〉及び、神戸市職員採用ホームページに掲載の「受検についてのご案内」を必ずご確認ください。期間内に受検しない場合は失格となります。

#### 《第 1 次試験の合格者の決定について》

第 1 次試験の成績により決定します。ただし、そのいずれかにおいて一定の基準に達しない人は、他の成績いかににかかわらず不合格となります。

〔専門試験出題分野〕

総合事務・交通事務以外は、25 題必須解答です。

試験区分	選択科目	択一式 (25 題)	
総合事務 交通事務  ※右22分野より5分野選択解答。 (1分野あたり5題出題)		憲法	会計学①
		行政法	会計学②
		民法①	マーケティング論①
		民法②	マーケティング論②
		政治学、行政学、労働法	英語①
		経済原論①	英語②
		経済原論②	国際関係論
		経済原論③	国際経済学
		財政学、経済事情	国際経営論
		経済政策、経済事情	教育学
		経営学	数学、物理
福祉		社会福祉概論、社会学概論、心理学概論（社会心理学を含む）、社会調査	
土木		応用力学、水理学、土質工学、材料・施工、都市計画、測量、土木計画	
建築		建築構造、構造力学、材料学、建築施工、建築設備、建築計画、環境原論、建築史、都市計画	
総合設備	電気	電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・電力工学、電子工学、情報・通信工学	
	機械	材料力学、流体力学、熱力学、機械力学・制御、機械設計、機械材料、機械工作、電気工学	
水道技術	土木	応用力学、水理学、土質工学、材料・施工、都市計画、測量、土木計画	
	電気	電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・電力工学、電子工学、情報・通信工学	
	機械	材料力学、流体力学、熱力学、機械力学・制御、機械設計、機械材料、機械工作、電気工学	
農業		栽培学汎論、作物学、土壌肥料学、園芸学、育種遺伝学、植物病理学、農業経済一般	
造園		造園学原論、造園材料・施工、造園管理、造園関連基礎、造園計画・設計（都市・地方計画を含む）	
総合科学	化学	物理化学、分析化学、無機化学・無機工業化学、有機化学・有機工業化学、化学工学	
	生物	生態学、系統分類学、自然環境保全、生物化学、分子生物学、細胞生物学	
	環境	環境概論、環境政策、環境保全、環境汚染、廃棄物、地球環境、環境工学、物理・化学・生物	
	獣医	基礎獣医学、病態獣医学、応用獣医学、臨床獣医学	
	畜産	家畜育種学、家畜繁殖学、家畜飼養学、家畜栄養学、家畜生理学、家畜管理学（家畜衛生学を含む）、畜産物利用学	
	水産	水産事情・水産経済・水産法規、水産化学、水産利用学、水産生物学、水産資源学、増養殖学、水産環境科学	
	生命科学	一般化学、分析化学、有機化学、生物有機化学、生物化学、土壌学・植物栄養学、食品科学、応用微生物学	
	薬学	基礎薬学、衛生化学、薬理学、薬剤学、薬事法規・制度	
消防	土木	応用力学、水理学、土質工学、材料・施工、都市計画、測量、土木計画	
	建築	建築構造、構造力学、材料学、建築施工、建築設備、建築計画、環境原論、建築史、都市計画	
	電気	電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・電力工学、電子工学、情報・通信工学	
	機械	材料力学、流体力学、熱力学、機械力学・制御、機械設計、機械材料、機械工作、電気工学	
	化学	物理化学、分析化学、無機化学・無機工業化学、有機化学・有機工業化学、化学工学	
	物理	力学、光学、電磁気学、熱力学、物理化学、現代物理学、数学・物理	

※出題分野の①、②、③は、例えば民法では物権、債権、経済原論ではマイクロ経済学、マクロ経済学のように範囲で分けるものではありません。

(2) 第2次試験

試験区分	日時・場所	試験科目 (配点)	内 容
事務・技術 (消防以外)	日時：7月12日(火)～15日(金) のいずれか1日 場所：神戸市内(未定) 詳細は、第1次試験の合格者にお知らせします。	面接 (200点)	個別面接により行います。

試験区分	日時・場所	試験科目 (配点)	内 容
消 防	日時：7月25日(月)～27日(水) のいずれか2日 場所：神戸市内(未定) 詳細は、第1次試験の合格者にお知らせします。	面 接 (200点)	個別面接により行います。
		グループワーク (100点)	神戸市を含む基礎的自治体が抱える課題について、グループで議論し、提案・発表を行います。テーマについては、試験当日に指示します。
		体力検査 (60点)	検査項目は、握力、立ち幅跳び、反復横跳び、長座体前屈、上体起こし、シャトルランです。基準は男女別に定めます。

#### 《第2次試験の合格者の決定について》

第1次試験の得点を2分の1に換算し、第2次試験との総合成績により決定します。ただし、面接、グループワーク(消防のみ)、体力検査(消防のみ)のいずれかにおいて一定の基準に達しない人は、他の成績いかんにかかわらず不合格となります。

### (3) 第3次試験

試験区分	日時・場所	試験科目 (配点)	内 容
事務・技術 (消防以外)	日時：8月8日(月)～12日(金) のいずれか2日 場所：神戸市内(未定) 詳細は、第2次試験の合格者にお知らせします。	面 接 (200点)	個別面接により行います。
		グループワーク (100点)	神戸市を含む基礎的自治体が抱える課題について、グループで議論し、提案・発表を行います。テーマについては、試験当日に指示します。
		論 文 (100点)	論文題については、試験当日に指示します。
消 防	日時：8月30日(火)～9月1日(木) のいずれか2日 場所：神戸市内(未定) 詳細は、第2次試験の合格者にお知らせします。	面 接 (200点)	個別面接により行います。
		論 文 (100点)	論文題については、試験当日に指示します。
		身体検査	視力や赤色・青色・黄色の色彩の判別についての検査のほか、健康状態についての医学的検査を行います。詳細は第2次試験合格者にお知らせします。

#### 《第3次試験の最終合格者の決定について》

第1次試験の得点を2分の1に換算し、第2次試験及び第3次試験との総合成績により決定します。ただし、面接、グループワーク(消防を除く)、論文、身体検査(消防のみ)のいずれかにおいて一定の基準に達しない人は、他の成績いかんにかかわらず不合格となります。

## 3 合格発表

#### (1) 第1次試験

6月30日(木)に神戸市職員採用ホームページに、合格者の受験番号を掲載します。  
併せて、提出物及び第2次試験の案内を掲載しますので、必ず発表日に内容を確認してください。  
※個別の通知は行いません。

#### (2) 第2次試験

事務・技術(消防以外)の試験区分は8月上旬、消防区分は8月中旬に神戸市職員採用ホームページに、合格者の受験番号を掲載します。  
併せて、提出物及び第3次試験の案内を掲載しますので、必ず発表日に内容を確認してください。  
※個別の通知は行いません。  
なお、発表日については、第2次試験当日にお知らせします。

#### (3) 第3次試験

事務・技術(消防以外)の試験区分は8月下旬、消防区分は9月中旬に神戸市職員採用ホームページに、最終合格者(採用待機者を除く)の受験番号を掲載します。  
なお、発表日については、第3次試験当日にお知らせします。  
また、最終合格者(採用待機者を含む)には郵送にて通知をしますが、不合格者への通知は行いません。

#### (4) 試験結果について

この試験を受験した人で試験成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

- ①対象者：第1次試験不合格者、第2次試験不合格者及び第3次試験不合格者。

- ②内 容：第1次試験不合格者には第1次試験の総合順位と総合得点割合。第2次試験不合格者には第2次試験までの総合順位と総合得点割合。第3次試験不合格者には第3次試験までの総合順位と総合得点割合。
- ③期 間：第1次試験、第2次試験及び第3次試験それぞれの合格発表日から1年間。
- ④手 続：成績通知請求書に必要事項を記入し、84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒と受験票を同封し、郵便で請求してください。
- ※詳細は、神戸市職員採用ホームページの「成績通知請求書」に記載しております。
- (注) 電話でのお問い合わせにはお答えできません。

## 4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、選考職の区分を除き、試験区分・選択科目ごとに作成される採用候補者名簿に登載され、採用される資格を取得します。名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から令和5年4月1日までとします。選考職の区分の最終合格者は、採用予定日に採用される資格を取得します。
- (2) 採用予定人数に辞退者を見込んだ人数に加えて、欠員等の状況に応じて採用される人（採用待機者）も最終合格者となります。
- (3) 最近では、最終合格者は、本人辞退や本人の帰責による場合等を除いて全員採用されています。ただし、採用待機者については、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (5) 採用の時期は、原則として令和5年4月1日となります。
- (6) 傷病等により職務に支障があると認められる場合には、採用候補者名簿の有効期間において、採用予定日が延期されることがあります。
- (7) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。
- (8) 採用後、日本の国籍を有する人は任用区分Aに、それ以外の人は任用区分Bに任用されます。任用区分は、「公務員に関する基本原則」に基づく区分であり、職務内容等が異なるほかは差異はありません。
- (9) 提出書類、採用試験の結果等については、採用後の人材育成等に活用する場合があります。

## 5 職務内容等

### (1) 職務内容

それぞれの試験区分での最終合格者は、採用後概ね以下の業務に従事します。なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。(任用区分Bの人は、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません。)

試験区分	任用区分 A	任用区分 B
総合事務	広報・広聴、国際交流、生涯学習、地域福祉、コミュニティ活動支援、文化振興、区のまちづくり、観光振興、港湾振興、DXの推進、公営企業等の経営管理、用地買収、廃棄物処理の指導、消費者保護、税務、民間事業の指導等の業務	広報・広聴、国際交流、生涯学習、地域福祉、コミュニティ活動支援、文化振興、区のまちづくり、観光振興、港湾振興、DXの推進、公営企業等の経営管理等の業務
交通事務	交通事業運営にかかる広報・広聴、施策立案、事業計画、乗客数・収益力の向上等にかかる業務。なお、一定期間(約3年間)、駅係員・地下鉄運転士・運輸助役(乗務員等の現場職員をまとめ指導・監督する職員)等を経験します。また、職務内容によって、交代制勤務を要する業務に従事することがあります。	
福祉	児童相談所におけるケースワーク、福祉事務所等における生活保護・高齢者・障害者・児童・ひとり親等支援業務、市立の福祉施設における児童の支援、福祉施策の企画・立案・調整、民間の福祉事業の指導等の業務	福祉事務所における高齢者・障害者・児童・ひとり親等支援業務、市立の福祉施設における児童の支援、福祉施策の企画・立案・調整等の業務
土木	道路、河川、港湾、上水道、下水道等の設計・施工・維持管理、都市計画、都市交通に関する計画の立案・調整、民間の開発事業等の指導、再開発事業・区画整理事業の推進等の業務	道路、河川、港湾、上水道、下水道等の設計・施工・維持管理等の業務
建築	市営住宅、庁舎、学校、文化・福祉施設等の建築物の設計・施工・維持管理、民間の開発・建築事業の指導、再開発事業・区画整理事業の推進等の業務	市営住宅、庁舎、学校、文化・福祉施設等の建築物の設計・施工・維持管理等の業務
総合設備	上下水道関連施設、クリーンセンター、高速鉄道、市バス、港湾施設、中央市場、公共建築物等の設備の設計・施工・維持管理、民間の建築設備の指導等の業務。なお、勤務場所によって、交替制勤務を要する業務に従事することがあります。	上下水道関連施設、クリーンセンター、高速鉄道、市バス、港湾施設、中央市場、公共建築物等の設備の設計・施工・維持管理等の業務。なお、勤務場所によって、交替制勤務を要する業務に従事することがあります。

試験区分	任用区分 A	任用区分 B
水道技術	浄水場・配水池・送配水管路など水道施設の維持管理、給水装置に係る指導、給配水管の漏水調査や水運用（バルブ操作含む）、施設整備計画の策定、施設の設計や工事の発注・監督等の業務。なお、勤務場所によって、交替制勤務を要する業務に従事することがあります。	浄水場・配水池・送配水管路など水道施設の維持管理、給配水管の漏水調査や水運用（バルブ操作含む）、施設の設計や工事の発注・監督等の業務。なお、勤務場所によって、交替制勤務を要する業務に従事することがあります。
農業	農畜産物の生産振興、農業・農村地域の活性化、農業基盤の整備、農地法に基づく許可等の業務	農畜産物の生産振興、農業・農村地域の活性化、農業基盤の整備等の業務
造園	公園緑地の設計・施工・維持管理・利活用、民間の開発・建築事業の緑化指導や緑地保全に関する調査・指導等の業務	公園緑地の設計・施工・維持管理等の業務
総合科学	水道水の水質管理、下水処理場・廃棄物焼却施設等の運転管理、エネルギー施策・地球温暖化防止施策等の立案、大気・排水の監視・規制、生態系や環境保全に関する調査・指導、公害防止に関する指導、水質等の試験・研究、医療産業に関する業務、動物等に関する業務、緑地保全に関する業務、環境アセスメント、ごみの減量や資源化等の業務、環境教育に関する業務、監視・指導・検査（食品衛生、薬事、食肉衛生、環境衛生）等の業務 ※多様な職域のなかで、それぞれが持つ専門性や能力、適性を活かし、幅広い業務に従事します。 なお、食品衛生及び環境衛生の監視・指導・検査は獣医、畜産、水産、生命科学、薬学の科目選択者のみが、食肉衛生の監視・指導・検査は獣医の科目選択者のみが、薬事の監視・指導・検査は薬学の科目選択者のみが従事できます。	水道水の水質管理、下水処理場・廃棄物焼却施設等の運転管理、生態系や環境保全に関する調査、水質等の試験・研究、医療産業に関する業務、環境アセスメント、ごみの減量や資源化等の業務、環境教育に関する業務、動物等に関する業務、エネルギー施策、地球温暖化等の環境施策等の業務 ※多様な職域のなかで、それぞれが持つ専門性や能力、適性を活かし、幅広い業務に従事します。
消防	6か月間、神戸市消防学校で全寮制の初任科教育課程を修了した後、消火・救助活動、救急活動、管制、予防広報（消防音楽隊を含む）、防火査察、危険物規制、研究等の消防業務に従事します。ただし、女性職員は法令により毒劇物等に係る特殊災害への対応など一部従事できない業務があります。なお、職務内容によって、交替制勤務を要する業務に従事することがあります。	

## (2) 昇任

### ①事務・技術（消防以外）の試験区分

ア 基本的な昇任は、係員 ⇒ (ライン職) 係長 ⇒ 課長 ⇒ 部長 ⇒ 局長 となっています。  
(係長級) (課長級) (部長級) (局長級)  
(スタッフ職) 担当係長 担当課長 担当部長 担当局長

イ 係長級以上への昇任は、任用区分にかかわらず能力の実証に基づいて行われますが、任用区分 B の人が課長級以上に昇任する場合には、担当課長・担当部長・担当局長に発令されます。

### ②消防の試験区分

ア 基本的な昇任は、消防士 ⇒ 消防士長 ⇒ 消防司令補 ⇒ 消防司令 ⇒ 消防司令長 ⇒ 消防監 ⇒ 消防正監 ⇒ 消防司監 となっています。  
(係長級) (課長級) (部長級) (局長級)

イ 消防士長から消防司令補への昇任及び消防司令補から消防司令への昇任は、それぞれ昇任選考を経て行われます。

ウ 消防司令長以上への昇任は、能力の実証に基づいて行われます。

## 6 給与

### (1) 給与（初任給等）

学 歴	初任給 (地域手当を含む)
大学院修了	約 223,900 円
大 学 卒	約 206,800 円

(1) この額は令和 4 年 4 月 1 日現在の額です。

(2) 職務経歴等のある場合は、左表の額に一定の基準で加算されます。

(3) 左表のほか扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当 (4.30 月分) などが支給されます。(令和 3 年度実績)

(4) 左表の大学院修了、大学卒の初任給額は、正規の修学年限を修めて卒業 (修了) した場合 (4 年制大学であれば 4 年) の初任給額です。

### (2) 勤務時間・休日

・勤務時間：午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分まで (休憩 1 時間) ※勤務場所などによって異なる場合があります。

・休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日)

(勤務場所などによって異なる場合があります。)

・休暇：年次有給休暇は 20 日、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など

・試用期間：6 か月

・福利厚生：神戸市職員共済組合、地方公務員災害補償法等

## 7 申込手続

### ■注意事項

- ※申込みはインターネットで行ってください。必ずパソコンを使用して申請してください。  
スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。
- ※複数の申込みはできません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。
- ※申請には、パソコンのほか、プリンター・電子メールアドレス・Adobe Readerが必要となります。  
なお、システム上、登録されたメールアドレスのみにしか申込票等各種データを送付することができません。  
変更予定のないメールアドレスを登録してください。
- ※メールアドレスを誤って登録し、人事委員会事務局からのメールを受信できなかった場合、適性検査を受検できず、失格となります。誤って登録しないよう、ご自身で十分に確認してください。  
登録した内容を修正したい場合は、問合せ先（神戸市総合コールセンター 12頁参照）にご連絡ください。
- ※「@elg-front.jp」及び「@office.city.kobe.lg.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるように設定してください。また、パソコンから送付されるメールが受信できるように設定してください。
- ※メールアドレスに誤りがない場合でも、人事委員会事務局からのメールを受信できないと適性検査を受検できず、失格となります。メールの受信環境は各自でよく確認してください。メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いません。
- ※連絡先メールアドレスについて、携帯電話会社が提供するアドレスや「@icloud.com」、「@outlook.jp」では登録しないでください。適性検査受検等の手続きができず、受検ができない可能性があります。
- ※申込後の試験区分の変更はできません。
- ※申請にあたって、送受信に特に時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続を行ってください。  
使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いません。
- ※申込みにあたってご不明な点は、問合せ先または、神戸市人事委員会事務局任用課（メールアドレス：[jinjiinkaiteisyutu@office.city.kobe.lg.jp](mailto:jinjiinkaiteisyutu@office.city.kobe.lg.jp)）にご連絡ください。

### 申込方法

- ①「兵庫県電子申請共同運営システム」にアクセスし、「申請・手続情報」から「申請者情報登録」を選び、画面の指示に従い、情報を登録してください。この際に登録した、ID及びパスワードは必ず控えておいてください。  
(<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/navi/procList.do?fromAction=1&govCode=28100&keyWord=100131>)  
※神戸市職員採用ホームページからも「兵庫県電子申請共同運営システム」にアクセスすることができます。
  - ②「兵庫県電子申請共同運営システム」トップページにある「神戸市」を選択し、分類別検索から「職員採用」を選択し、受験しようとする区分のリンク先に進み、画面の指示に従い、必要事項を入力し、申込みをしてください。  
※電子申請システム上で、常用漢字以外の漢字、「**、**（カンマ）」を入力しないようにしてください。  
エントリーシートは申込の際に添付ファイルとして送信していただきますので、11頁の〈エントリーシートの記入について〉に従って事前に作成してください。添付ファイル名は、必ず「名前」としてください。  
**【例】神戸太郎**
- ※申込み送信後すぐに電子メールで「受付結果連絡」が届きますので、確認してください。届かない場合は問合せ先に必ずお問い合わせください。
- ※上記①②の手順は必ず申込受付期間中（5月20日（金）正午まで）に行ってください。
- ※総合科学（畜産、水産、生命科学）区分で申し込む人は、大学における単位取得証明書を郵送してください。また、在学中の人は在学期間中に単位を取得する予定の科目名を記載したもの（例えば、履修届の写し）も併せて提出してください。大学院において単位を取得または取得見込の人は大学院における単位取得証明書も併せて提出してください。（5月20日（金）【消印有効】まで）  
封筒に必要書類を入れ、封筒の表側には“証明書在中”と朱書きし、  
「〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1 神戸市人事委員会事務局任用課」まで郵送してください。  
（総合科学（畜産、水産、生命科学）区分以外は不要）



<p>申込後の 流れ</p>	<p>① <u>6月上旬</u>に「審査終了連絡(申込票の発行通知)」、「適性検査〈性格検査〉受検案内」を登録されたメールアドレス宛に別々に送付します。  <u>6月8日(水)午後5時になっても届かない場合は6月9日(木)正午までに</u>、問合せ先に必ずお問い合わせください。  <u>※「審査終了連絡」は必ずパソコンで確認してください。(スマートフォンでは、申込票などの確認ができません。)</u></p> <p>② 申込票は「兵庫県電子申請共同運営システム」を通じてPDFファイルとして発行します。「申込票」と一緒に「写真票」と「受験票」を送付しますので、パソコンから各自でダウンロードしプリントアウトした後、所定の箇所にエントリーシートと同一の写真1枚(縦4cm×横3cm、申込前6か月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの・上半身が写っているもの)を貼り、署名欄に<u>自署し</u>、切り取り線に従い<u>切り取ってください</u>。(第1次試験当日に持参していただきます。)</p> <p>③ 上記②の「受験票」、「申込票」、「写真票」を、第1次試験当日に持参してください。</p> <p>④ 「<u>適性検査〈性格検査〉受検案内</u>」受信後の手続については、神戸市職員採用ホームページに掲載している「<u>受検についてのご案内</u>」をご確認ください。</p>
--------------------	--

〈申込～第1次試験までの流れ〉

申請者

兵庫県電子申請共同運営システム・人事委員会

〈5月20日（金）正午まで（①～⑤）〉

①申請者情報登録

※ID・パスワードは必ず控えておいてください

②申込入力・送信

③申込到達

（申込送信後すぐに）

⑤受付結果連絡確認

※到達番号・問合せ番号は必ず控えておいてください

④受付結果連絡送信（自動送信）

〈6月上旬以降（⑥～⑫）〉

⑦審査終了連絡（申込票の発行通知）確認

（6月8日（水）午後5時までに）

⑥審査終了連絡（申込票の発行通知）送信

⑨申込票等のPDFデータをダウンロードし、  
プリントアウトした後、9頁「申込後の流れ」  
の手順にしたがってください。

⑧申込票等のPDFデータ掲載

⑪適性検査〈性格検査〉受検案内 確認

（6月8日（水）午後5時までに）

⑩適性検査〈性格検査〉受検案内 送信

⑫自宅等のパソコンで「性格検査」を受検する。  
受検期間：6月9日（木）～6月19日（日）  
※タブレット端末やスマートフォンでは受検  
できません。

※「⑪適性検査〈性格検査〉受検案内」受信後の手続については、神戸市職員採用ホームページに掲載している「受検についてのご案内」もご確認ください。

〈留意点〉

○「①申請者情報登録」を行っただけでは、申込みは完了していません。

「②申込入力・送信」を行い、必ず「⑤受付結果連絡確認」で申込が完了しているか確認してください。

なお、「①申請者情報登録」に登録したID・パスワードは必ず控えておいてください。

○「⑥審査終了連絡（申込票の発行通知）」「⑩適性検査〈性格検査〉受検案内」は、6月上旬に送信しますので、6月8日（水）午後5時になっても届かない場合は、6月9日（木）正午までに問合せ先に必ずお問い合わせください。

○「⑦審査終了連絡（申込票の発行通知）」は必ずパソコンで確認してください。（スマートフォンでは、申込票などの確認ができません。）

## 〈エントリーシートの記入について〉

- エントリーシートは、神戸市職員採用ホームページに掲載されている様式に記入・作成の上、申込の際に必ず添付してください。提出後の内容変更や差し替えはできません。
- 提出の際は、エクセルデータのまま送付してください。
- 写真の添付忘れが多く見られます。提出前に必ず確認してください。
- エントリーシートは、面接の際の資料として用います。
- 所定の箇所に写真（申込前6か月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの・上半身が写っているもの）をデータで貼付してください。
- 添付ファイル名は、必ず「名前」としてください。（【例】神戸太郎）

### ■よくある質問

**①インターネットの環境がなく、申込みができないのですが…。**

申込手續については、ご自宅のパソコンでなくても構いません。知人や学校等のパソコンなどを使用し、申込みを行うようにしてください。

**②エントリーシートを添付しようとすると、エラーメッセージが出るのですが…。**

兵庫県電子申請共同運営システムを利用するにあたり、事前準備として、Webブラウザの設定が必要となります。設定方法については、兵庫県電子申請共同運営システムトップページの『動作環境について』から『Webブラウザの設定』を参照してください。

以上の設定方法についてのお問い合わせは、電子申請サービスヘルプデスク（0120-96-9068）へお願いします。

それでも問題が解決しない場合は、問合せ先にお問い合わせください。

（エントリーシートの容量が0キロバイトになり先に進めない場合も上記の対応が必要です。）

**③身体等に障害があるのですが、受験に際して配慮してもらえますか？**

試験時に、特別な配慮を必要とする場合は、その内容と理由を申込フォームの備考欄に入力してください。

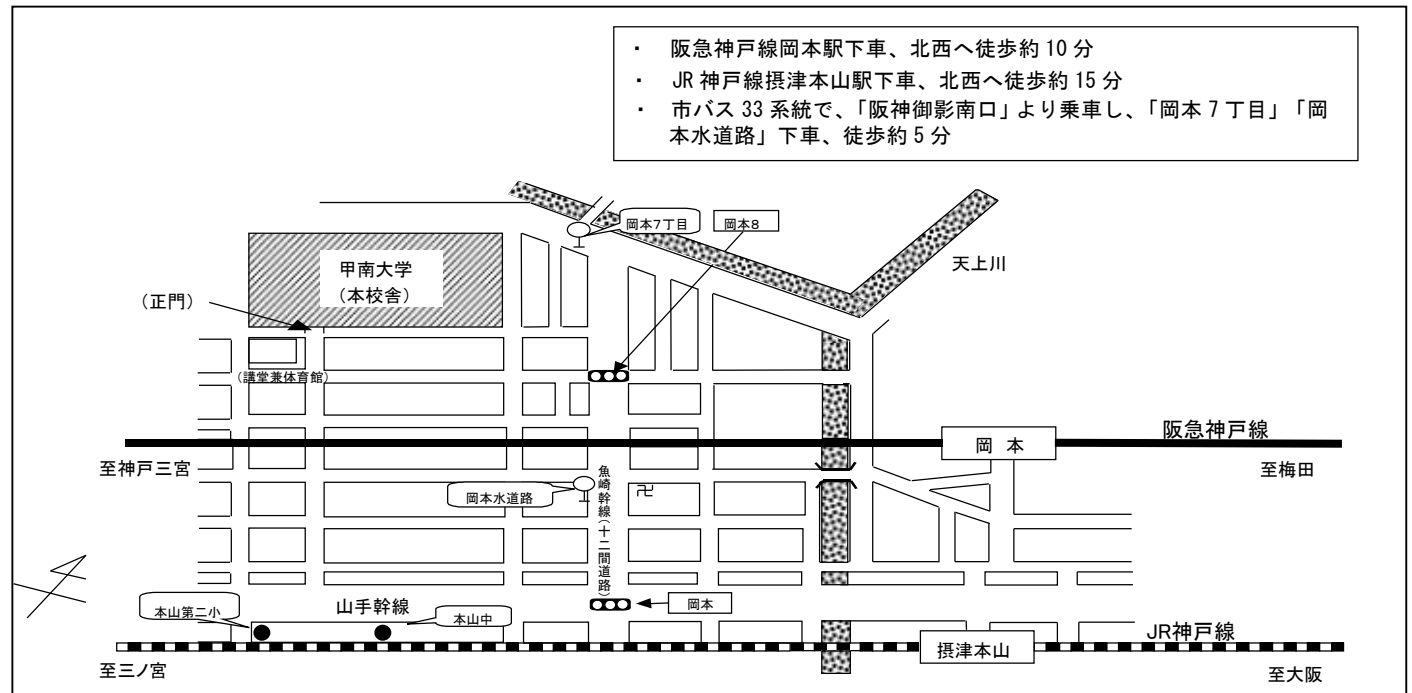
### 〈令和3年度採用試験実施状況（参考）〉

#### 大学卒〔一般枠〕

試験区分	選択科目	受験者数	合格者数	競争倍率
総合事務		465	89	5.2
福祉		16	5	3.2
土木		18	9	2.0
建築		11	2	5.5
総合設備	電気	5	1	5.0
	機械	3	1	3.0
水道技術	土木	-	-	-
	電気	1	-	-
	機械	1	-	-
農業		5	1	5.0
造園		9	5	1.8
総合科学	化学	3	-	-
	生物	5	-	-
	環境	1	-	-
	獣医	-	-	-

試験区分	選択科目	受験者数	合格者数	競争倍率
総合科学	畜産	2	-	-
	水産	1	-	-
	生命科学	1	-	-
	薬学	1	1	1.0
消防		143	27	5.3

## 〈第1次試験会場案内図〉



自動車、バイク等による試験会場へのご来場は、ご遠慮ください。試験会場への車両の乗り入れが判明した場合は、受験していただけないことがあります。なお、特に必要な場合は、事前に神戸市人事委員会事務局任用課までご連絡ください。

### ◆◆◆問合せ先◆◆◆

神戸市総合コールセンター（午前8時～午後9時／年中無休）

TEL 0570-083330（または078-333-3330）

FAX 078-333-3314

令和4年4月発行  
神戸市人事委員会

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へ  
リサイクルできます。

**KOBE**   
UNESCO City of Design

神戸市職員採用 Twitter



[https://twitter.com/kobe\\_saiyou](https://twitter.com/kobe_saiyou)