

---

---

# 使用許可申請フォーム（返還マニュアル）

神戸市水道局  
2026.Ver.1.0

---



① 「メールアドレスでログイン」を選択頂き、申請時に登録したメールアドレスを入力してください。

※入れない場合やエラーが表示された場合は下記までご連絡ください。

神戸市水道局 経営企画課（活用担当） 電話番号：（078）381-7836 E-mail : shiyoukyoka@city.kobe.lg.jp



## 283\_神戸市水道局\_行政財産使用許可申請書ビュー

AZ並べ替え

	次回更新年度	レコード番号	申請日	許可番号	申請者名	施設名称	使用開始日	使用終了日
<a href="#">詳細 &gt;</a>	未選択	1925	2026-03-01		株式会社 神戸市水道局 代表取締役 ●●●	●●●●●●配水池	2026-03-31	2026-12-31
<a href="#">詳細 &gt;</a>	未選択	1924	2026-05-01		株式会社 神戸市水道局 代表取締役 ●●●	●●浄水場	2026-05-01	2026-06-30

1-2件  
全2件



「申請中もしくは許可済み」の申請書がすべて表示されます。  
①対象の申請書を選び「詳細」をクリックしてください。

提供元によりアクセス制限されています。ログアウトはこちら

[他のページを一覧から探す](#)

kViewer

## 283\_神戸市水道局\_行政財産使用許可申請書ビュー

283\_神戸市水道局\_行政財産使用許可申請書ビュー > 詳細情報

- ①申請対象であることを確認してください。
- ②「編集」をクリックしてください。
- ③ページ下部の「返還届」覧まで移動。



※定期更新・申請書の修正・許可内容の変更を行う場合は「編集」ボタン押してください。

レコード番号	許可番号	許可書	使用料 (当該年度)
1925			

### 事前協議

工事の監督課 (工事を発注する事務所)

浄水統括事務所

工事担当職員名

●●

工事名

●●●●

土地の管理課 (土地を管理する事務所)

浄水統括事務所 (施設保全)

管理課の担当職員名

●●

### 減免申請理由

行政財産使用許可申請書の入力は以上です。  
一番下の「回答ボタン」を押して申請を完了させてください。

- ① 「返還日」と「返還立会職員名」を入力してください。
- ② 「使用前後の写真」を添付してください。
- ③ 「回答」をクリックしてください。

以上で、返還の手続きは完了となります。

### 返還届

こちらは使用が終了した際に提出する届出になります。

#### 返還日

#### 返還立会職員名

○○事務所 井上

#### 返還時写真（使用前・使用后）

最大10MB