
使用許可申請フォーム入力マニュアル

(提出中の申請について、内容の変更・訂正をする場合)

(既に許可を受けた内容を変更する場合≪期間の延長、使用者の変更、使用面積の変更など≫)

神戸市水道局

2026.Ver.1.0

① 「メールアドレスでログイン」を選択いただき、申請時に登録したメールアドレスを入力してください。

※入れない場合やエラーが表示された場合は下記までご連絡ください。

神戸市水道局 経営企画課（活用担当） 電話番号：（078）381-7836 E-mail：shiyoukyoka@city.kobe.lg.jp



The image shows a login page for Toyokumo. On the left, there is the Toyokumo logo (a blue circle with a white stylized 'S') and the name 'トヨクモ'. Below the logo, there are icons and names for various services: FormBridge, kViewer, kMailer, PrintCreator, DataCollect, and kBackup. On the right, under the heading 'ログイン', there are three buttons: 'Googleでログイン', 'Microsoftアカウントでサインイン', and 'メールアドレスでログイン'. Below these buttons, there is a small text block: 'ログインすることで利用規約とプライバシーポリシーに同意したものとみなします。' At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'トヨクモ kintone連携サービスへToyokumo kintoneApp認証で簡単・安全にログインできます。ヘルプはこちら。' and a language selector with '日本語' and 'English'.

283_神戸市水道局_行政財産使用許可申請書ビュー

AZ 並べ替え

	次回更新年度	レコード番号	申請日	許可番号	申請者名	施設名称	使用開始日	使用終了日
詳細 >	未選択	1925	2026-03-01	999990000	株式会社 神戸市水道局 代表取締役 ●●●	●●●●●●配水池	2026-03-31	2026-12-31
詳細 >	未選択	1924	2026-05-01		株式会社 神戸市水道局 代表取締役 ●●●	●●浄水場	2026-05-01	2026-06-30

1-2件
全2件



「申請中もしくは許可済み」の申請書がすべて表示されます。
①対象の申請書を選び「詳細」をクリックしてください。

提供元によりアクセス制限されています。ログアウトはこちら

[他のページを一覧から探す](#)

①申請対象であることを確認してください。
②「編集」をクリックしてください。
③既に許可が下りている内容もしくは申請中の内容が入力されていますので、必要箇所の変更を行ってください。

編集

※定期更新・申請書の修正・許可内容の変更を行う場合は「編集」ボタン押してください。

レコード番号	許可番号	許可書・算定明細書	使用料（当該年度）
1925	999990000	許可書.pdf	●●●●

事前協議

工事の監督課（工事を発注する事務所） 工事担当職員名

浄水統括事務所 ●●

工事名

●●●●

土地の管理課（土地を管理する事務所） 管理課の担当職員名

浄水統括事務所（施設保全） ●●

「変更申請」 覧については既に許可を受けた内容を変更する場合《期間の延長、使用者の変更、使用面積の変更など》のみ入力してください。

変更申請

※既に許可を受けているものについて内容を変更する場合は「変更申請」にチェックを入れ、「変更申請日」を入力してください。

※新規申請の場合は入力不要です。下記の「使用許可申請書」にお進みください。

変更申請

変更申請

変更申請日

年-月-日

位置図・平面図・求積図（変更申請用）

ファイルを選択

最大10MB

図面の内容に変更がある場合のみ、添付してください。

使用許可申請書

ここから使用許可申請書になります。
①「使用許可申請書」 覧を修正・入力してください。

申請日 *

2026-05-01

申請者名 *

株式会社 神戸市水道局 代表取締役 ●●●

法人のときは法人名と代表者職氏名、個人のときは氏名 例) (法人) 株式会社○○○ 代表取締役 神戸 太郎 / (個人) 神戸 太郎

郵便番号 *

6 5 0 - 0 0 1 6

申請者住所 *

兵庫県神戸市中央区橋通

一時保存

※使用開始日は最短でも申請日から2週間あける必要があります。
※使用場所・内容によっては使用許可まで1カ月以上要する場合があります。

位置図・平面図・求積図

ファイルを選択 最大10MB

位置図・平面図・求積図 (予備)

ファイルを選択 最大10MB

※1ファイルが10MBを超える場合は、水道局経営企画課活用ラインまでお問合せください。
水道局経営企画課活用ライン 078-381-7836

※返還の際に使用前後の写真が必要になります。

請求区分*

申請者と請求者が同一 申請者と請求者が異なる

請求書を申請者住所以外に送付する場合は「申請者と請求者が異なる」を選択してください。

「申請者と請求者が異なる」を選択した場合のみ下記を入力してください。

使用料請求先名

法人のときは法人名、個人のときは氏名 例) (法人) 株式会社〇〇〇 / (個人) 神戸 太郎

請求先担当者名

請求先担当者電話番号

一時保存

※変更申請の場合はこちらの添付ファイル箇所は使用しないでください。
ページ上部の「変更申請」覧の「位置図・平面図・求積図」に添付してください。

※下記の減免事由に該当しない場合は減免できません。
※水道局の発注する工事で使用する場合は減免できません。

減免申請書

減免事由*

- 非該当
- 1号（地方公共団体、その他公共団体、公共的団体が、公用、公共用、2
- 2号（災害、緊急事態により応急施設として短期間使用）に該当
- 3号（地震、火災等により使用物件を使用できないとき）に該当
- 4号（公益上の見地から必要と認めるとき）に該当

減免申請理由

行政財産使用許可申請書の入力は以上です。
一番下の「回答ボタン」を押して申請を完了させてください。

減免対象でない場合、入力は不要です。

※減免事由に該当しない場合、水道局の発注する工事で使用する場合は減免できません。

減免事由に該当する場合は、下記担当窓口との事前協議をお願いします。
内容をお伺いしたうえで、所定の基準に沿って適用の可否や手続をご案内します。

神戸市水道局 経営企画課（活用担当）
電話番号：（078）381—7836
E-mail：shiyoukyoka@city.kobe.lg.jp

一時保存

減免申請理由

行政財産使用許可申請書の入力は以上です。
一番下の「回答ボタン」を押して申請を完了させてください。

返還届

こちらは使用が終了した際に提出する届出になります。

返還日

返還立会職員名

〇〇事務所 井上

返還時写真（使用前・使用后）

最大10MB

✓ 回答

一時保存

返還届の入力は申請時には不要です。
使用終了後にご入力ください。
詳細は「返還届マニュアル」を参考ください
<https://kobe-wb.jp/gyoseizaisan/>
全ての入力が終わりましたら、「回答」ボタンをクリックしてください。
以上で、変更申請・修正の手続きは完了となります。